



UNIVERSITA' DI PISA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

CORSO DI STUDI IN INGEGNERIA CHIMICA

AGENDA DI TIROCINIO PER LA TESI DI LAUREA MAGISTRALE IN INGEGNERIA CHIMICA

Al Presidente di Corso di Studi in Ingegneria Chimica

Il sottoscritto _____

Matricola N. _____

Indirizzo _____

Recapito telefonico _____ e-mail _____

Iscritto al _____ anno del corso di laurea magistrale in Ingegneria Chimica, con _____ CFU maturati,

CHIEDE

di compiere un periodo di tirocinio finalizzato allo sviluppo della tesi di laurea (marcare la casella corrispondente):

presso il Dip. di Ingegneria Civile e Industriale dell'Università di Pisa, con la supervisione del/dei Prof. _____ con utilizzo del laboratorio _____ il cui Responsabile dell'attività di ricerca (RAR) è il Prof. _____

presso¹ _____ con la supervisione del relatore esterno² _____ e del/dei Prof. _____ appartenente/i al Corso di Studi in Ingegneria Chimica dell'Università di Pisa.

Titolo della tesi:

Controrelatore: Prof. _____ Data inizio attività³: _____

Il Relatore (firma) _____ Il RAR (firma) _____

Visto. Il Presidente del CdS _____

¹ riportare il nome dell'ente esterno, da compilare solo per tirocini presso aziende o enti (quali centri ricerca o università) esterni

² per "relatore esterno" si considera o il relatore aziendale o il referente presso altre università e/o enti di ricerca esterni

³ data in cui lo studente ha effettuato la formazione specifica in materia di sicurezza

Incontro preliminare di inizio tirocinio

Visto. Il Presidente del CdS _____

Incontro con controrelatore in data: _____	Firma Controrelatore
Obiettivi iniziali del tirocinio	
<u>Descrizione</u>	<u>Indicazioni</u>

<u>Note e osservazioni</u>

Incontri e verifiche intermedie

Incontro intermedio 1	
Incontro con controrelatore in data: : _____	Firma Controrelatore
Note-Osservazioni	

Incontro intermedio 2	
Incontro con controrelatore in data: : _____	Firma Controrelatore
Note-Osservazioni	

Incontro conclusivo

Incontro finale e presentazione tirocinio	
Incontro con controrelatore in data: : _____	Firma Controrelatore
Note-Osservazioni	

Aggiornamento obiettivi tirocinio

Visto. Il Presidente del CdS _____

Da compilare se gli obiettivi vengono significativamente modificati
Non valido se effettuato oltre il secondo incontro intermedio

Descrizione

Indicazioni

Modulo di fine tirocinio – riservato al relatore esterno

Al Presidente di Corso di Studi in Ingegneria Chimica

Con la presente, il/la sottoscritto/a _____, relatore esterno dello studente, Sig. _____, N. Matricola _____, attesta che il suddetto studente, dal ___ / ___ / _____ al ___ / ___ / _____, presso _____, ha concluso l'esperienza di tirocinio prevista dal progetto concordato.

Giudizio sintetico: _____

Distinti saluti,

Il Relatore Esterno _____

Student evaluation form*

To the Chair of a Course in Chemical Engineering

Name and surname of the tutor/ co-supervisor Prof./Dr. _____

I certify that the student _____, student ID (*N° matricola*) _____,
was hosted at (name of the institution) _____,
completing the activities related to the internship period, starting from ___ / ___ / ____
till ___ / ___ / _____

Evaluation report:

Best regards,

_____ (signature)

*** to be compiled by the host institution's tutor**



UNIVERSITA' DI PISA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

CORSO DI STUDI IN INGEGNERIA CHIMICA

Questionario rilevamento qualità riservato al relatore aziendale

Relatore aziendale: _____

Denominazione ente ospitante/azienda: _____

Settore/principali attività _____

Indirizzo: _____

LEGENDA VALUTAZIONI STANDARD sulle affermazioni contenute nelle varie voci:

- 1=giudizio totalmente negativo
- 2 = più no che si
- 3= più si che no
- 4 = giudizio totalmente positivo

ID	Domanda	Giudizio			
		1	2	3	4
1	Come valuta la preparazione in ingresso del tirocinante in relazione agli obiettivi del tirocinio e alle attività dell'azienda?				
2	Come valuta la preparazione del tirocinante in relazione alle competenze specifiche dell'ingegneria chimica?				
3	Come valuta le competenze e le capacità trasversali dell'allievo (capacità di lavorare in team, flessibilità, attitudine al problem solving, ecc.)?				
4	Come giudica l'indipendenza raggiunta dal tirocinante nell'ambito dello sviluppo delle attività?				
5	L'attività di tirocinio ha avuto un riscontro tecnico-scientifico significativo sulle prospettive di innovazione e attività aziendali?				
6	Ripeterebbe l'esperienza con ulteriori tirocini aziendali?				

L'esperienza di tirocinio si è poi concretizzata in un percorso lavorativo successivo ovvero:

- Assunzione []
- Tirocinio post-laurea o simile []
- Nessuna delle precedenti []

(marcare la casella corrispondente)

Note ed eventuali commenti (es. argomenti da inserire nel percorso di studi; eventuali lacune negli argomenti attualmente trattati nel percorso di studi, ecc.)



UNIVERSITA' DI PISA

DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE

CORSO DI STUDI IN INGEGNERIA CHIMICA

Quality survey questionnaire – to be compiled by the host institution's tutor

Tutor: _____

Host institution: _____

Main activities / sector _____

Address: _____

LEGEND – description of the rating to be assigned for the evaluation of the trainee:

- 1 = insufficient
- 2 = sufficient
- 3 = fair
- 4 = excellent

ID	Question	Evaluation			
		1	2	3	4
1	How do you evaluate the trainee's initial preparation with respect to the internship objectives and the institution's activities?				
2	How do you evaluate the trainee's preparation with respect to the specific skills of chemical engineering?				
3	How do you evaluate the student's abilities and "soft" skills (teamwork interactions, flexibility, language skills, attitude to problem solving, etc.)?				
4	How do you rate the level of autonomy and independence of the trainee in the development of activities?				
5	Did the internship activity have a significant technical and scientific feedback in the perspective of innovation and/or business activities of the institution?				
6	Would you repeat this experience by establishing novel internship offers?				

The present internship constituted the basis for a subsequent work cooperation among your institution, such as:

- Hiring in a specific internal position []
- Postgraduate position or similar internship types []
- None of the above []

(mark the corresponding box)

Notes and comments (e.g., please indicate strengths and/or weaknesses related to the topics covered in the MS programme; mention possible subjects to cover, etc.)
